



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย  
อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๗๗ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบทุบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑ ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกฎศูนย์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายศรีพันธุ์ ภูมิมงคล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (หลังปรับแผนฯ)  
องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย อำเภออยุธยา จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อปต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อปต)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>										
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๕	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๗	นักวิชาการสารสนเทศ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๑	คงงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๒	พนักงานข้าวเครื่องจักรขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
<b>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b>										
๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล/ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่า

ที่	ส่วนราชการ	กรอบขัตตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				พิม/ลด	หมายเหตุ	
			๒๕๑๔	๒๕๑๕	๒๕๑๖	๒๕๑๗			
<b>กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑๖	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คณาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๒)</b>									
๒๑	นักบริหารงานการคลัง อำนวยการห้องถิน ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๓	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๓)</b>									
๒๗	นักบริหารงานช่าง อำนวยการห้องถินระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นายช่างโยธา (ระดับอาชีวะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒	คณาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี				เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๑)							
๓๓	นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการห้องถิน ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	อยู่ระหว่างรอการ สรรหาจาก ก. บด. วางเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๐
๓๔	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ตามมาตรฐาน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลปงน้อย							
๓๗	ครุ (เงินเดือนอันดับ ๔๙.๒)	๓	๓	๓	๓	-	-	
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒	-	-	
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	
	รวม	๔๑	๔๓	๔๓	๔๓	-	+๒	

(ลงชื่อ)

ก.  
(นางสาวชนิพัทธ์ วันดี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ก.  
(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)

ก.  
(นายศรีทัน ชุมมงคล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ប្រចាំឆ្នាំនាក់របស់ខ្លួន)

๓. ภารกิจการเงินและบัญชีของรัฐบาลเป็นภารกิจที่สำคัญมาก ภารกิจนี้ต้องมีความถูกต้องและโปร่งใส ไม่ใช่เรื่องง่ายอย่างเด็ดขาด แต่ในประเทศไทย ภารกิจนี้ยังคงมีปัญหาอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความไม่แน่นอนทางการเมือง ภารกิจการเงินและบัญชีของรัฐบาลต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทันที ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะทำได้ แต่ก็สามารถทำได้ แต่ต้องมีความตั้งใจและมุ่งมั่นอย่างสูง



โดยตรงที่สุดคือการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วตามกำหนดเป้าหมาย แต่ก็ยังคงรักษาความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกระบวนการนี้ด้วย

เปรียบเปรยา กับปรัชญาของชาวยุโรป (๑๕๖๗-๑๕๖๘)

ຮອງປົກປົກຄ່ອງຄົກກາງຮັບຮາຮອງການທຳກັງລີ (ຕ່າງໆຈຸດຈາກ)  
(ປົກປົກພື້ນຖານພູມຄົງຄົນ ຂະດັບປັບຫຼາ)

ପ୍ରମାଣିତ

卷之三

ပြဂ္ဂနိုင်ကရာဇ်ဟံသာဝါလုပ်ပညာဆောင်ရွက်မှုများ(ပါ.။ၢ၁၃၀။)(၁)

ເຊົ້າພະນັກງານປົ່ວອກເກີດແລະບະບຽນທາງສາຫະລຸກ (ຫຼາຍ) ແລ້ວໃຫ້ມາໃຫຍ່ (ຕົກລົງ) (ຕົກລົງ)

(၃) မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ရေးဝန်ကြီးချုပ်၏ အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ရေးဝန်ကြီးချုပ်၏ အတွက်

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପରିକାରକ ପରିଯାପତ୍ତି ପାଇବାର ପରିମାଣରେ ଉପରେ ଥିଲା (କ)

ก็ต้องขออภัยในความไม่ดีของตน แต่ตนขอรับฟังคำสอนของท่าน

(ତ) ନିମ୍ନଲିଖିତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପାଞ୍ଜଳୀ ଦେବୀ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

(၆) လျှပ်စီးပါရမာနနှင့် အမြတ်အမြတ် လျှပ်စီးပါရမာန

(ପାତ୍ର) ଏହାକିମଙ୍କଣରେ ଉପରେ ଦେଖିଲୁଛନ୍ତି ଯାହାକିମଙ୍କଣରେ ଉପରେ ଦେଖିଲୁଛନ୍ତି

(ପ୍ରାଚୀନ ଏ) ମହାଦେଶୀର୍ଷିତ କାଳରେ କାହାରୁ କାହାରୁ କାହାରୁ

卷之三

ອານຸມະດູອັນດີ ດ້ວຍກົມ  
ອານຸມະດູອັນດີ ດ້ວຍກົມ  
ອານຸມະດູອັນດີ ດ້ວຍກົມ

ทั้งหน้าสำเนาไปต่อรองค์กาลเมืองหรือการส่องประบบปฏิ  
(บังกับหมายเหตุไว้ ละเอียดที่สุด)

ដែលត្រូវសម្រេចនៅក្នុងប្រព័ន្ធឌៃការសង្គមទំនាក់ទំនង  
អង់គ្លេសនិងការសរាយប្រាក់ប្រាក់សង្គមទំនាក់ទំនង  
ជាមួយអាជីវកម្ម ឱ្យមានភាពឈរទៅការ

ពាណិជ្ជកម្មរាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ  
(កំណត់ទីតាំង នៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងតំបន់)

- ការបញ្ចប់ប្រព័ន្ធដែលត្រូវការការពារ
- ការសេវាប្រព័ន្ធឌៃការសង្គមទំនាក់ទំនង
- ការបញ្ចប់ប្រព័ន្ធឌៃការសង្គមទំនាក់ទំនង
- ការបញ្ចប់ប្រព័ន្ធឌៃការសង្គមទំនាក់ទំនង
- ការបញ្ចប់ប្រព័ន្ធឌៃការសង្គមទំនាក់ទំនង

#### ខ្លួនដែលបានបង្ហាញ

១. ដំឡើងពេលវេលាដែលបានបង្ហាញ (៣ ថ្ងៃ)
២. ផ្តាស់ផ្តានការងារប្រព័ន្ធឌៃការសង្គមទំនាក់ទំនង (៣ ថ្ងៃ)
៣. ការបង្ហាញប្រព័ន្ធឌៃការសង្គមទំនាក់ទំនង (៣ ថ្ងៃ)

ผู้จัดการสำนักงานเป็นบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ  
ของกรุงศรีอยุธยาและมีความต้องการสืบทอดอาชีวศึกษา  
มาสู่เยาวชนในประเทศไทย

พัฒนาฝีมืออาชีวศึกษาและส่งเสริมอาชีวศึกษา<sup>๑</sup>  
(เน้นบริหารงานทั่วไป ระยะสั้นๆ)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมการเรียนเชิงอาชีวศึกษา
- งานจัดการศึกษา
- งานการสื่อสารองค์กร
- งานส่งเสริมการพัฒนาเชิงอาชีวศึกษา
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี

#### หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการดีมาก (๑ อัตรา)
๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑ อัตรา)
๓. เจ้าหน้าที่งานบริการปฏิบัติงาน (๑ อัตรา)
๔. พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สิน (๑ อัตรา)
๕. คนงาน (๑ อัตรา)

ผู้ตรวจราชการสังกัดปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ของศักดิ์สิทธิ์ในการบริหารงานทั่วไป

จำนวนต่ออย่างล้วง จังหวัดเชียงราย

หัวหน้าสำนักปลัดด้วยการบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)

- งานเบรริการดูแลสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานบุคลากรทางวิชาชีวศึกษา
- งานสืบทอดและสร้างสรรค์การ
- งานสร้างฐานและเลือกสรร

- ข้อห้ามที่ไม่สามารถเข้ามาพำนัช
๑. นักพัฒนาการบุคลากรชำนาญการพิเศษ (๑ อัตรา)
  ๒. นักพัฒนาการบุคลากรชำนาญการ (๑ อัตรา)
  ๓. เจ้าหน้าที่การบัญชี/บัญชีงาน/เจ้าหน้าที่งาน (๑ อัตรา)

ผู้ตรวจราชการสำนัก彪ต่องศึกษาปริหารส่วนที่๑บก  
องค์การบริหารรัฐวิสาหกิจสำนักงานปลัดเมืองกาญจนบุรี  
สำนักอตถดอยพหลวช จังหวัดเชียงราย

หัวหน้าสำนักปลัดดองค์การบริหารส่วนที่๑บก  
(ไม่ปรับลดจำนวนที่นำไปรัฐบัญญัติน)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานศูนย์รวมการเงินฯ
- งานฝึกอบรมฯ
- งานการเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ
- งานประชุมสัมมนาฯ
- งานส่งเสริมและพัฒนาทักษะ

หัวหน้าสำนักบริหารงานทั่วไป

๑. เผศศักดิ์การงานทั่วไปสำนักนายกรัฐมนตรี (๑ อัตรา)
๒. วิภาวดีธรรมานุที่ปรึกษาคนบัญชาการ (๑ อัตรา)  
~๓. เผศพื้นที่จังหวัดภูบึงบิน(๑ อัตรา)
๔. พัฒนาชุมชนอยุธยา (พัฒนา) ( ๑ อัตรา)
๕. คณบดี (๑ อัตรา)

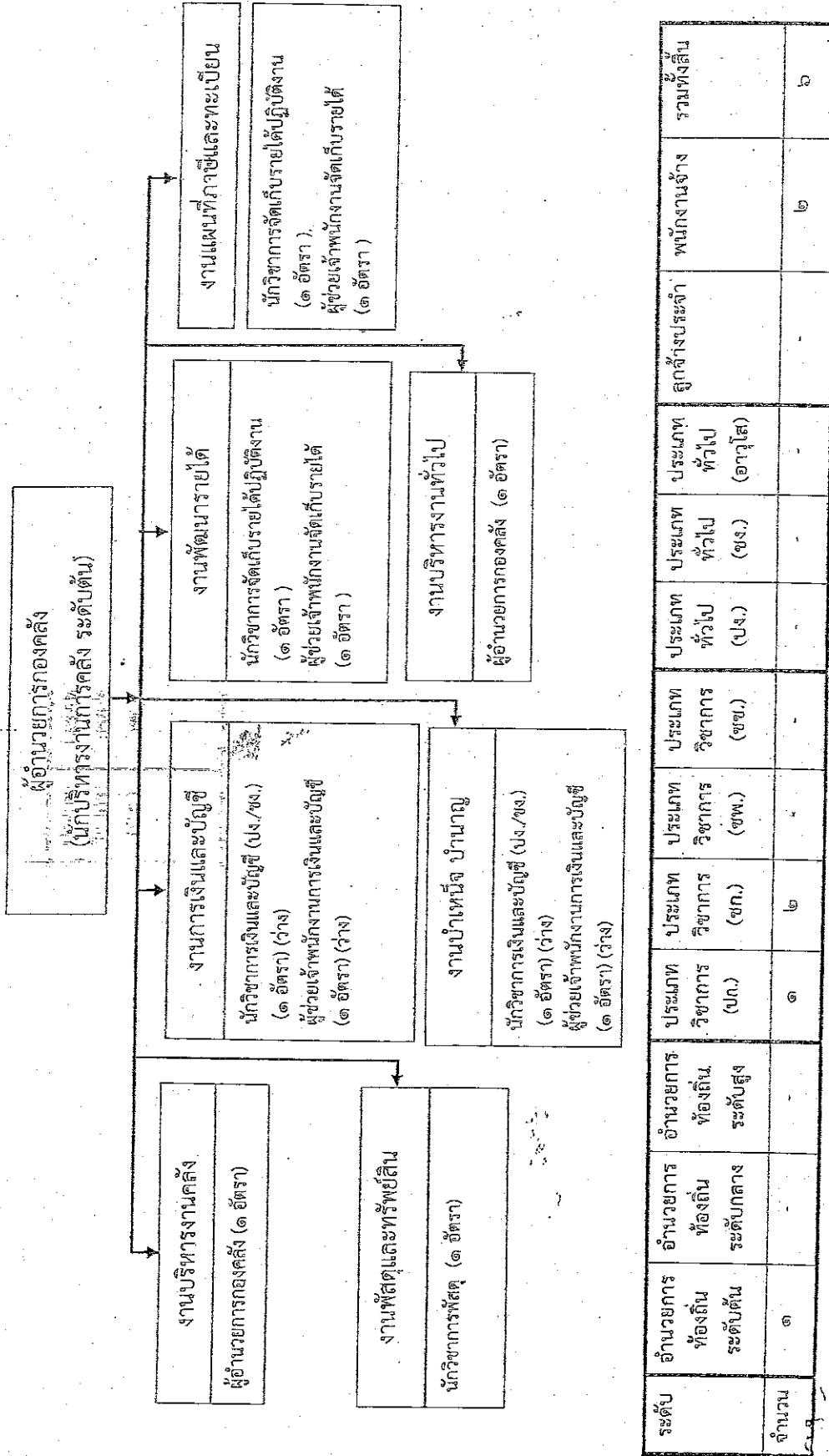
ผู้ทรงศรัทธาทุกท่านขออภัยด้วย  
ถ้าคำบรรยายใดๆ ก็ตามทำให้คุณไม่สบาย  
จึงหันมาเขียนแบบนี้

บล็อกของการประทักษิณส่วนตัว  
(บล็อกที่ใช้ในการเขียนเรื่องราว ของบล็อก)

งานตรวจสอบภายใน  
นักวิจารณ์ตรวจสอบภายใน (ตัวเอง)

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା କି ଏହା କିମ୍ବା ଏହାର ଅନ୍ଧାରୀ ଦେଖିବାରେ ଏହାର ଅନ୍ଧାରୀ ଦେଖିବାରେ

ອຸປະກອນປົກທາງຮ່ວມທຳບັນດາປະເທດ  
ລົ້າເກມດອດອອນໄລຍະແລະ ຈັກກັດຕະຫຼາດ



ອົບອານຸມາດຕະຖານາທີ່  
ອົບອານຸມາດຕະຖານາທີ່  
ອົບອານຸມາດຕະຖານາທີ່  
ອົບອານຸມາດຕະຖານາທີ່

“**ก** ภารกิจทางด้านที่น่าจะดีที่สุดในประเทศไทย”

(၁၃) မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ

วิชชารัตน์รา (ปี/พุ.) (๑ บัตร์รัตน์รา) นาราย่างเชียงราย (๑ อึ้งรา)  
คานาน (๑ อึ้งรา)

วิศวกรรมศาสตร์  
ผู้อุปการะศึกษา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
(ค.ศ.)

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା ମାତ୍ରାରେ ଏହାରୁ ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ କବିତା ଜାଗର ଏହାରୁ ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ କବିତା ଜାଗର

วิศวกรรมศาสตร์ (ปก./ชก.) (๑ อั้น) นานาประเทศสถาบันสหศึกษา (อังกฤษ)  
วิศวกรรมศาสตร์ (ปก./ชก.) (๑ อั้น) นานาชาติ (อังกฤษ)

ପାତ୍ର ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପାତ୍ର

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

(អ្នកប្រើបានការគ្រែប្រោល របៀបធ្វើ)

พิมพ์โดย บริษัท พิมพ์และจัดทำเอกสาร จำกัด

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- ຜູ້ອ່ານວຽກຮາກອະກາຕິພາບ ຂອງລາຍເມນາດສະຫະວັດທະນາຄະນະ
  - ( ๑ ) ອົກຮາ (ງງງ)
  - ດົກ ຄະຕາ ( ๑ ປີ້ງຮາ )
  - ດົກ ດຳລັກ ( ๒ ປີ້ງຮາ )
  - ດົກ ດຳລັກ ປັບ ( ๓ ປີ້ງຮາ )

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

- សំគាល់រូបភាពរបស់អ្នកចុះពីការ (ទៅអ្នកទៅ)
  - សំគាល់រូបភាពរបស់អ្នកចុះពីការ (ទៅអ្នកទៅ)
  - សំគាល់រូបភាពរបស់អ្នកចុះពីការ (ទៅអ្នកទៅ)

မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသန၊ ပြည်သူ့လုပ်ငန်းမှုတေသန၊ ပြည်သူ့လုပ်ငန်းမှုတေသန

- ក្រុងទីរាជការនគរបាលបានបញ្ជាក់ថា  
- សារធានាដែលត្រូវបានបង្ហាញដោយបានចូលរួម  
- ដំឡើងនូវការបង្ហាញដោយបានចូលរួម

งานด้านการบริการด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพ



๙๖๙

- สำนักงานการศึกษาภาคบูรพา (๑ ลัตตุร้า)
  - สำนักงานการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๑ ลัตตุร้า)
  - สำนักงานการศึกษาภาคกลาง (๑ ลัตตุร้า)

ຕະຫຼາດລາວ

๑๖๗

ລ/ດ	ຊື່ - ສານ	ອາກົດໆ ກາເຊີຍາ	ທີ່ເມນຸງເສັ້ນ	ຮັບຮູບຕົວກາທີ່ເຄີຍ			ການບັນຫຼາຍກາທີ່ເຄີຍ			ເດືອນ
				ທີ່ເປັນ	ຈຳນວນ	ທີ່ເປັນ	ທີ່ເປັນ	ຈຳນວນ	ເລີຍປະຕິບັດ	
<b>ການມັນຄົງພົມມັນຄົງ</b>										
၁	ນາງສາງໄຟຟາ ນຸ້ມໄສ້ຢັ້ງ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၂	ນາງຍຸດສາ ແມ່ນໄໝ້ເພື່ອ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၃	ນໍ້າໂຄກສັກສິ ຮັບຮູບຕົວ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၄	ນາງຊາວຸດ ມົງກັນທີ່	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၅	ສິບຍອດທີ່ ແມ່ນໄໝ້ຖາ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၆	ນາຍສອນທີ່ ແມ່ນໄໝ້ຄະ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၇	ນາຍຍຸດສັກ ຮັບຮູບຕົວ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၈	ນາງຍຸດສັກ ໃໝ່ທີ່ກັ້ນ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၉	<b>ພົມມັນຄົງອັນດາວິຊີ</b>									
၁၀	ນາງສາງໄຟຟາ ບັນຫຼາຍ	ບັນຫຼາຍ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ບັນຫຼາຍຮັບຜົນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၁၁	<b>ພົມມັນຄົງພົມມັນຄົງ</b>									
၁၂	ນາງຍຸດສັກ ທີ່ເລີນ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ພົມມັນຄົງທີ່ເລີນ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ພົມມັນຄົງທີ່ເລີນ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၁၃	<b>ກົມງານນາກສັກສິ</b>									
၁၄	ນາງກາງໃຈທີ່ ນິວສີ	ຮັບຮູບຕົວ	၄.၃.	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ນິວສີ	ດົກເສີ	ຕົກ-ຫາ-0၈-ຄະດົວ-0၀၈	ນິວສີ	ດົກເສີ	ມັງກອນ
၁၅	<b>ກົມງານນາກສັກສິ</b>									
၁၆	<b>ກົມງານນາກສັກສິ</b>									

୧୮

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ ପରିଚୟ

ชุด	ชื่อ - สกุล	ภูมิที่ การเดินทาง	รายงานตัวของตัวแทนที่เดินทาง		ตัวแทนต้องเดินทางเข้าประเทศฯ		เงินเดือน		พนักงานฯ	
			ค่าเดินทางเพิ่มเติม	ค่าเดินทางเพิ่มเติม	ค่าเดินทางเพิ่มเติม	ค่าเดินทางเพิ่มเติม	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
๑	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐
๒	นางสาววิริยา สำราญครุ	กรุงเทพฯ (รวมพัฒนารัฐ)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๓	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (กรุงศรีอยุธยา)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๔	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (เชียงใหม่)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๕	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (เชียงใหม่)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๖	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (เชียงใหม่)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๗	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (เชียงใหม่)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๘	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (เชียงใหม่)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๙	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (เชียงใหม่)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐
๑๐	นายพงษ์ภานุพันธ์รัตน์	กรุงเทพฯ (เชียงใหม่)	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐	๖๘๐