



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

ฉ/วิมปรอว/ตาสท ๒๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

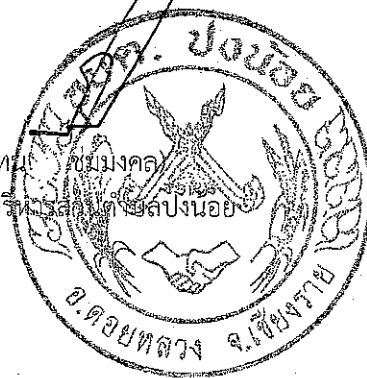
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการประกาศ
โครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจ
หน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มีท
๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ
บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗ ของประกาศ
ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน
๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย รายละเอียด
ปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

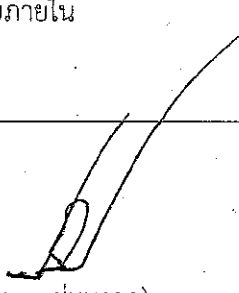
(นายศรีทนต์ ขันมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานกฎหมายและคดี ๕. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑ งานนิติการ ๒ งานนโยบายและแผน 1 ๔ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน 2 ๕ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน 3 ๖ งานตรวจติดตามและประเมินผล 4 ๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๙ งานบริการสาธารณสุข ๑๐ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๑๒ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๑๓ งานสวัสดิการสังคม ๑๔ งานสังคมสงเคราะห์ ๑๕ งานพัฒนาชุมชน ๑๖ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๑๗ งานกิจการสตรีและคนชรา ๑๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ๑. งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๓. งานบุคลากรทางการศึกษา ๔. งานสิทธิและสวัสดิการ ๕. งานสรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานส่งเสริมการเกษตร ๓. งานกิจการสภา ๔. งานการเลือกตั้ง ๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖. งานประชาสัมพันธ์ ๗. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และ ระดับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒. กองคลัง</u> ๑ งานการเงินและบัญชี ๒ งานแผนที่ภาษี ๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	<u>๒. กองคลัง</u> ๑ งานการเงินและบัญชี ๒ งานบริหารงานคลัง ๓ งานพัฒนารายได้ ๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๖ งานบำเหน็จ บำนาญ ๗ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และ ระดับ
<u>๓. กองช่าง</u> ๑ งานสำรวจ ๒ งานก่อสร้าง ๓ งานผังเมือง ๔ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	<u>๓. กองช่าง</u> ๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒ งานควบคุมอาคาร ๓ งานโยธา ๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๕ งานสาธารณูปโภค ๖ งานสำรวจและออกแบบ ๗ งานควบคุมการก่อสร้าง ๘ งานจัดการคุณภาพน้ำ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และ ระดับ
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๑ งานบริหารงานการศึกษา ๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๑ งานบริหารการศึกษา ๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓ งานบริหารงานทั่วไป ๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖ งานแผนงานและโครงการ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และ ระดับ
<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑ งานตรวจสอบภายใน	<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑ งานตรวจสอบภายใน	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และ ระดับ


 (นายศรีทน ชุ่มมงคล)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
(แนบท้ายประกาศการปรับส่วนตำบลปงน้อย ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการกองการบริหาร ส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง งานสวัสดิการทางสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งาน การเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งการปฏิบัติราชการของราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะ การเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคนเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำ งบประมาณประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งข้อมนำร่องระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติการก่อสร้าง เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษา นอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหาร ด้านวิชาการ การศึกษา การศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการ ศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุน เพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับการมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและ เชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำ ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งาน ประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	

(ลงชื่อ)

(นายศรีพน ชุ่มมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศรีทน ขันมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



สารบัญ

ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน ฯ	หน้า ๑
บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ฯ	๕
บัญชีสรุปตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
บัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ฯ	๑๐
ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๒๓
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	



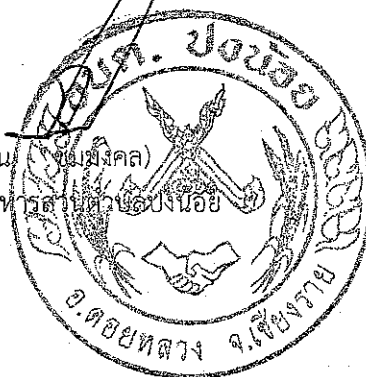
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศ
โครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจ
หน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ
บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗ ของประกาศ
ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน
๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย รายละเอียด
ปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศรีทน พงษ์มงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานกฎหมายและคดี ๕. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> ๑. งานนิติการ ๒. งานนโยบายและแผน ๔. งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ๕. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ๖. งานตรวจติดตามและประเมินผล ๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๙. งานบริการสาธารณสุข ๑๐. งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑๑. งานส่งเสริมสุขภาพ ๑๒. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๑๓. งานสวัสดิการสังคม ๑๔. งานสังคมสงเคราะห์ ๑๕. งานพัฒนาชุมชน ๑๖. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๑๗. งานกิจการสตรีและคนชรา ๑๘. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ <u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u> ๑. งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๓. งานบุคลากรทางการศึกษา ๔. งานสิทธิและสวัสดิการ ๕. งานสรรหาและเลือกสรร <u>กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</u> ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานส่งเสริมการเกษตร ๓. งานกิจการสภา ๔. งานการเลือกตั้ง ๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖. งานประชาสัมพันธ์ ๗. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และ ระดับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒. กองคลัง</u> ๑ งานการเงินและบัญชี ๒ งานแผนที่ภาษี ๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	<u>๒. กองคลัง</u> ๑ งานการเงินและบัญชี ๒ งานบริหารงานคลัง ๓ งานพัฒนารายได้ ๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๖ งานบำเหน็จ บำนาญ ๗ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและ ระดับ
<u>๓. กองช่าง</u> ๑ งานสำรวจ ๒ งานก่อสร้าง ๓ งานผังเมือง ๔ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	<u>๓. กองช่าง</u> ๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒ งานควบคุมอาคาร ๓ งานโยธา ๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๕ งานสาธารณูปโภค ๖ งานสำรวจและออกแบบ ๗ งานควบคุมการก่อสร้าง ๘ งานจัดการคุณภาพน้ำ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและ ระดับ
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u> ๑ งานบริหารงานการศึกษา ๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๑ งานบริหารการศึกษา ๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๓ งานบริหารงานทั่วไป ๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖ งานแผนงานและโครงการ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและ ระดับ
<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑ งานตรวจสอบภายใน	<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑ งานตรวจสอบภายใน	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและ ระดับ

(นายศรีทน ชุ่มมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่งนอย ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการกองการปกครองส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการกองการบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการทางสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการทั่วไปที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลของประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลตัววิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหารด้านวิชาการ การศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ และเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คำนวณการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ)

(นายศรีทน ชูมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย

สรุปตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
อำเภอต๋อยหลวง จังหวัดเชียงราย

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง -

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง -

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปง./ขง.)

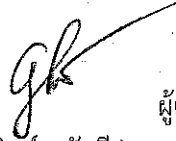
จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓

- | | | |
|--|-------|------------------------------------|
| ๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ | ๒๖.๑๕ | ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ |
| ๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ | ๒๖.๒๑ | ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ |
| ๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ | ๒๖.๒๖ | ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ |

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวชรินทิพย์ วันดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายศรีพน ชุ่มมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

8

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานกฎหมายและคดี ๕. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> ๑ งานนิติการ ๒ งานนโยบายและแผน ๔. งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ๕ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ๖ งานตรวจติดตามและประเมินผล ๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / ๙ งานบริการสาธารณสุข ๑๐ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๑๒ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๑๓ งานสวัสดิการสังคม ๑๔ งานสังคมสงเคราะห์ ๑๕ งานพัฒนาชุมชน ๑๖ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๑๗ งานกิจการสตรีและคนชรา ๑๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ <u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u> ๑. งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๓. งานบุคลากรทางการศึกษา ๔. งานสิทธิและสวัสดิการ ๕. งานสรรหาและเลือกสรร <u>กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</u> ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานส่งเสริมการเกษตร ๓. งานกิจการสภา ๔. งานการเลือกตั้ง ๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖. งานประชาสัมพันธ์ ๗. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กำหนดชื่องานตามชื่อ ส ่วน ร าช ก าร ชื่อสายงานและระดับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒. กองคลัง</u> ๑ งานการเงินและบัญชี ๒ งานแผนที่ภาษี ๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	<u>๒. กองคลัง</u> ๑ งานการเงินและบัญชี ๒ งานบริหารงานคลัง ๓ งานพัฒนารายได้ ๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๖ งานบำเหน็จ บำนาญ ๗ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและระดับ
<u>๓. กองช่าง</u> ๑ งานสำรวจ ๒ งานก่อสร้าง ๓ งานผังเมือง ๔ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	<u>๓. กองช่าง</u> ๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒ งานควบคุมอาคาร ๓ งานการโยธา ๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๕ งานสาธารณูปโภค ๖ งานสำรวจและออกแบบ ๗ งานควบคุมการก่อสร้าง ๘ งานจัดการคุณภาพน้ำ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและ ระดับ
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๑ งานบริหารงานการศึกษา ๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๑ งานบริหารการศึกษา ๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓ งานบริหารงานทั่วไป ๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖ งานแผนงานและโครงการ	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและ ระดับ
<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑ งานตรวจสอบภายใน	<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑ งานตรวจสอบภายใน	กำหนดชื่องานตาม ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงานและ ระดับ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชรินทิพย์ วันดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายศรัทธา ชุ่มมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

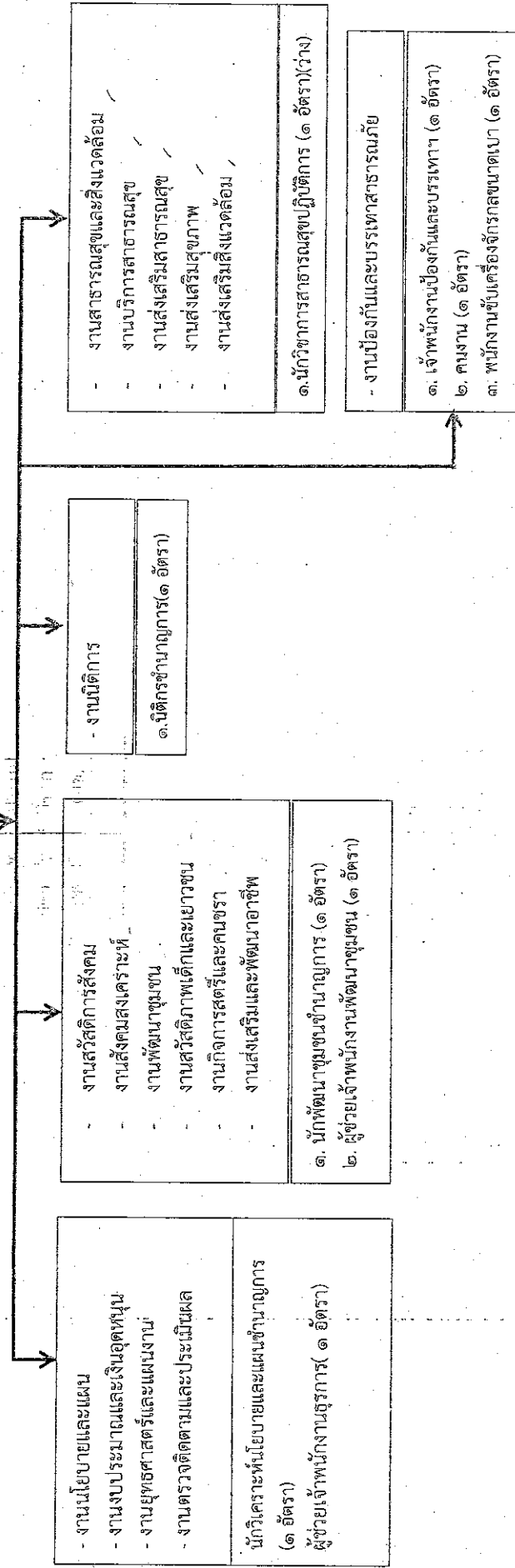
ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผังโครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

อำเภอต๋อยหลวง จังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ปก.)	ประเภท วิชาการ (ชก.)	ประเภท วิชาการ (ขพ.)	ประเภท วิชาการ (ขช.)	ประเภท ทั่วไป (ปง.)	ประเภท ทั่วไป (พง.)	ประเภท ทั่วไป (อว.โส)	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	-	-	๑	๓	-	-	๑	-	-	-	๓	๙

ผังโครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

อำเภอออยหลวง จังหวัดเชียงราย

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานสิทธิและสวัสดิการ
- งานสรรหาและเลือกสรร

หัวหน้ากลุ่มงานเจ้าหน้าที่

๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (๑ อัตรา)

๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑ อัตรา)

๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑ อัตรา)

ผังโครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
อำเภอต๋อยหลวง จังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานการเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (๑ อัตรา)
๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑ อัตรา)
๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑ อัตรา)
๔. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๑ อัตรา)
๕. คนงาน (๒ อัตรา)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากาลัง ๓ ปี

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑ อัตรา)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก.) (๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑ อัตรา)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด อบต.

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักตร (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

กลุ่มงานการเงิน

- หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (๑)
- นักบริหารบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) (๑)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑ อัตรา)
- คนงาน (๒ อัตรา)

กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง
- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)
- นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจักร (๑)
- คนงาน (๑)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- นักบริหารการศึกษา
- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- ครู ศศ.๒ (๒)
- ครู ศศ.๑ (๑)
- ผู้ดูแลเด็กตามภารกิจ (๒)

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	ส่วนราชการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ครู	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๓	๑	-	๑	๓	๒	๓	๒	๕	๕

ผังโครงสร้างกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย
อำเภออวยหลวง จังหวัดเชียงราย

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ว่าง)

- งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑ อัตรา) ๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑ อัตรา) ๓. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๑ อัตรา) ๔. คนงาน (๒ อัตรา)
--	--

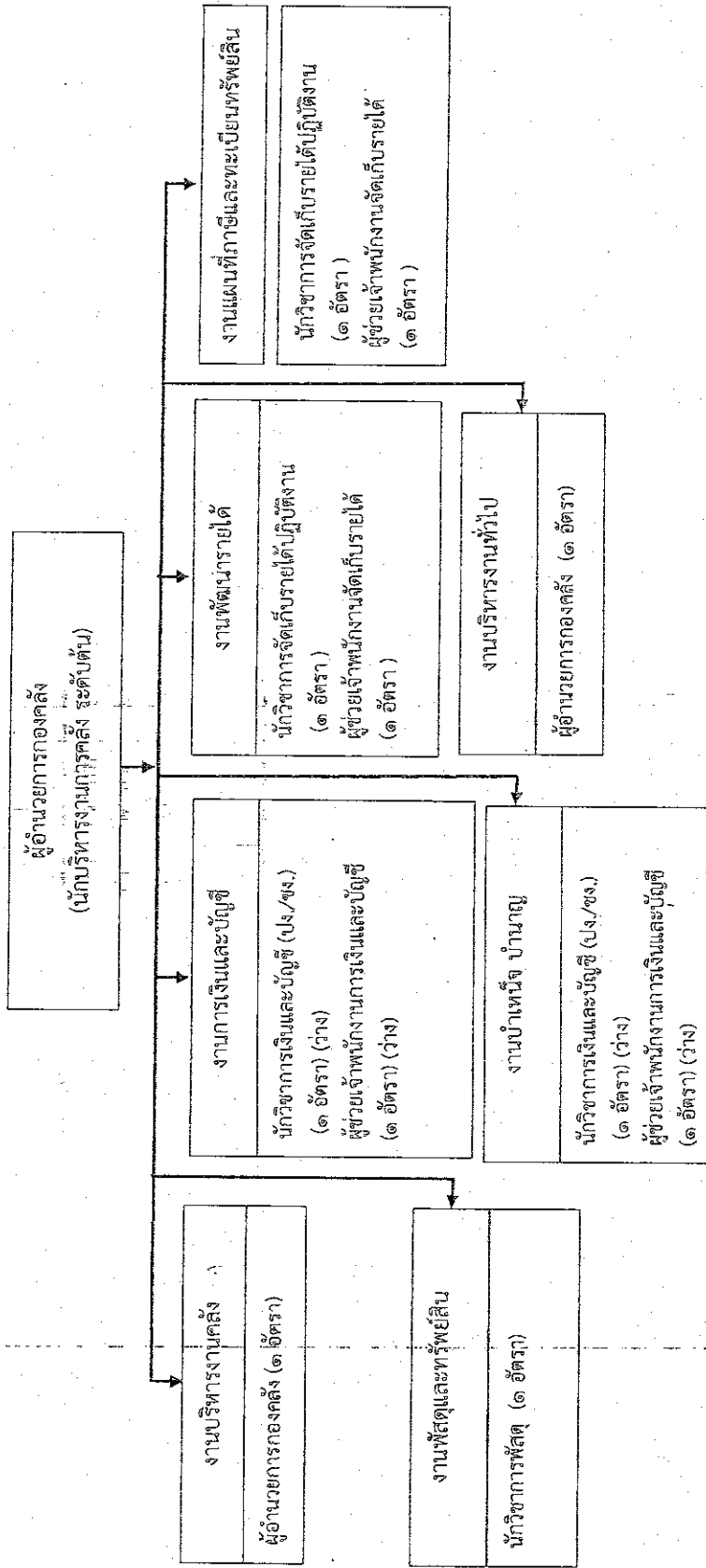
ผังโครงสร้างกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย
อำเภอออยหลวง จังหวัดเชียงราย

หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ว่าง)

- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานสิทธิและสวัสดิการ
- งานสรรหาและเลือกสรร

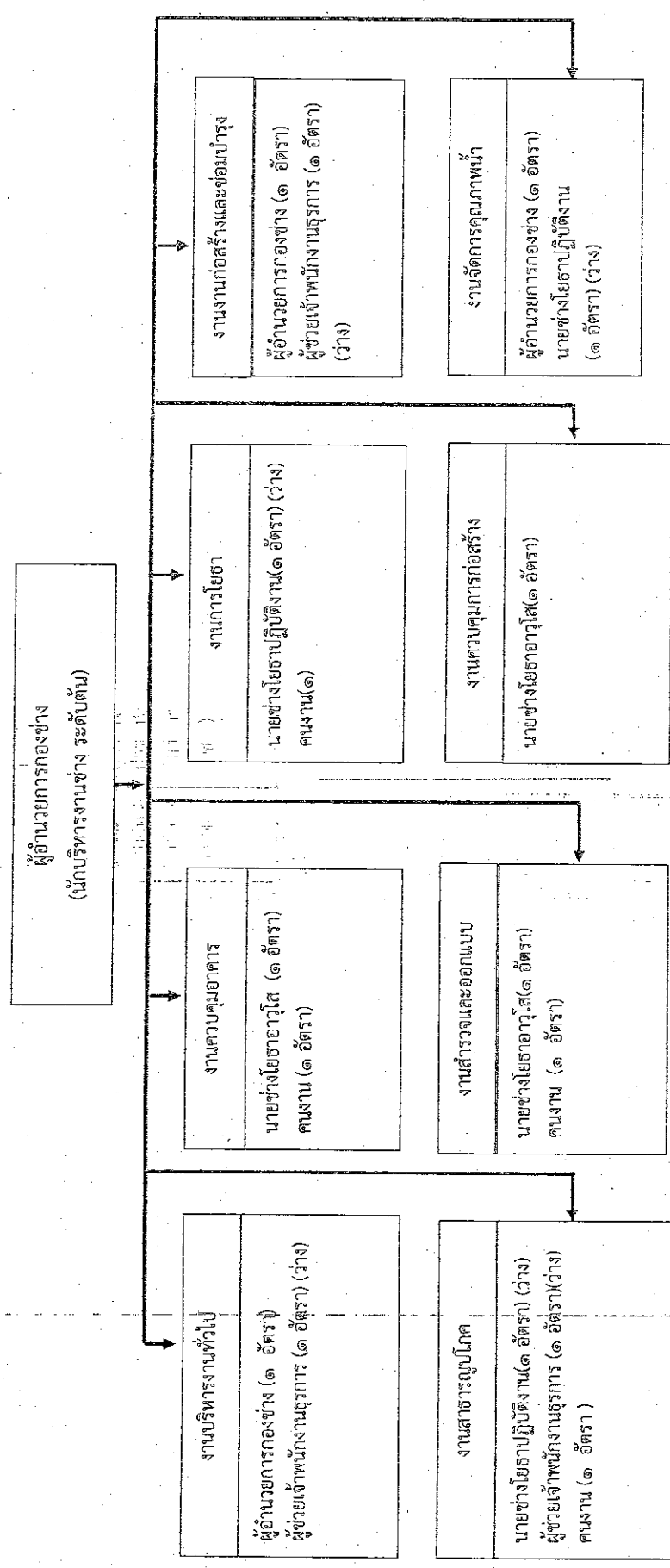
๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑ อัตรา)
๒. เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑ อัตรา)

ผังโครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย
อำเภอออยหลวง จังหวัดเชียงราย



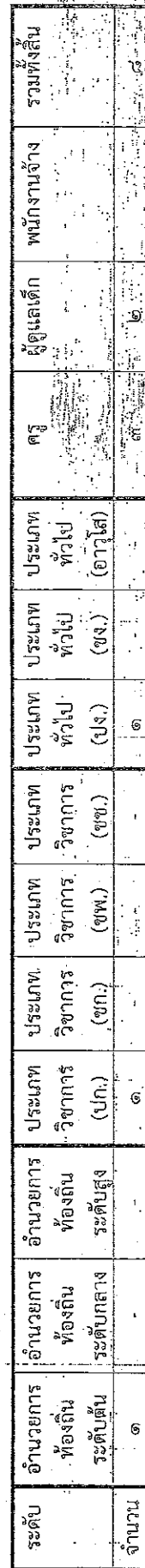
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ป.ค.)	ประเภท วิชาการ (ช.ก.)	ประเภท วิชาการ (ช.พ.)	ประเภท วิชาการ (ช.ช.)	ประเภท ทั่วไป (ป.ง.)	ประเภท ทั่วไป (ช.ง.)	ประเภท ทั่วไป (อ.ว.ส.)	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑			๑	๒						๒	๖

ผังโครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย
อำเภออภัยหลวง จังหวัดเชียงราย

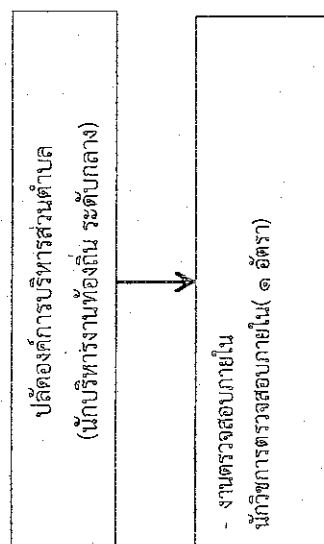


ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจกา รท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภท วิชาการ (ปค.)	ประเภท วิชาการ (ชก.)	ประเภท วิชาการ (ขพ.)	ประเภท วิชาการ (ขช.)	ประเภท ทั่วไป (ปง.)	ประเภท ทั่วไป (ชง.)	ประเภท ทั่วไป (อาวุโส)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑							๑	๑	๑		๒	๕

อำเภอคลองหลวง จังหวัดสิงห์บุรี



ผังโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
อำเภอออดยหลวง จังหวัดเชียงราย



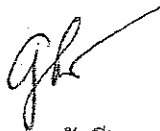
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบค. เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบค. เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างจะ ลดภาระค่าใช้จ่าย คือเมื่อมีผู้นำ ดำรงตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง จะคิดภาระ ค่าใช้จ่ายอีกต่อ เมื่อมีผู้มาดำรง ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๒)								
นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ (รับโอน)
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบต. เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
กองช่าง (๐๓)								
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา-(ระดับอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓ (รับโอน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบต. เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)								
นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-		อัตราว่างรอ การสรรหาจาก กองบด วางเมือง ๑.๓.๖๐
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-		มด กอบค เสียงรบกวน ครั้ง ๒/๒๕๖๔
ครู (เงินเดือนอันดับ ศศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู (เงินเดือนอันดับ ศศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๘	๔๑	๔๑	๔๑	+๓	-	-	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

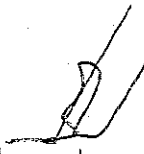
(นางสาวชรินทิพย์ วันดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายศรีทน ชุ่มมงคล)

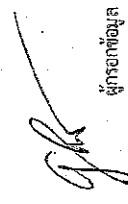
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

๕. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินเดือนตอบแทนอื่นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว)

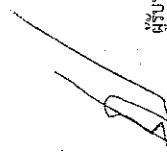
ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเมื่ออยู่			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ ๓ ปีข้างหน้า			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะเวลาราคา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม (+) /ลด (-)			ที่เพิ่มขึ้น (๒)					
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๔๘,๖๒๐	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๔๐,๕๖๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๔๐,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๕,๑๑๐
	รวม		๒	๒	๘๙,๑๔๐	๒๑๗,๐๐๐	๒	๒	๒	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	สำนักปลัด อบต.(๑๑)															
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	๑	๑	๔๐,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๕,๑๑๐
	นักวิชาการ	วิชาการ	๑	๑	๓๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๙,๑๑๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑	๑	๓๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๙,๑๑๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	๑	๓๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๗,๑๑๐
๖	นักวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๑	๑	๒๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๗,๑๑๐
๗	นักวิชาการสาธารณสุข(๒๔,๖๒๐)	วิชาการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๗,๑๑๐
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๑๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๕,๑๑๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๑๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๕,๑๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๕	คนงาน		๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๙,๐๐๐
๑๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๒๐,๘๐๐	๐	๐	๒๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป															
	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๑๗	นักจัดการทั่วไป	วิชาการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙,๐๐๐
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป															
๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑	๑	๒๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๒,๖๐๐	๐	๐	๒๒,๖๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๑๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิชาการ	๑	๑	๑๕,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๑๕,๖๒๐	๐	๐	๑๕,๖๒๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๒๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๓๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๔๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๕๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๖๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐
๗๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(๙,๐๐๐)	วิชาการ	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑									

[illegible][illegible]

* ข้อมูลเพื่อเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลใบข้อมูลเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดสรรเงินและงบกำไรขาดทุนที่ตำแหน่งในแบบอัตราภาษี
: ให้เป็นที่ยอมรับของกรมสรรพากร (สำนักหรือกอง) ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ที่ มท.๐๘๐๔.๕/ว ๕๒
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งฯ


(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวชรินทร์ทิพย์ วัณดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจุฑา พะนันชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย


(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นายศรีทนต์ ชุ่มมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตำแหน่งเดิมในส่วนราชการ

๑. สำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราค่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่			
พนักงานส่วนท้องถิ่น									
๑	นางสาวบุษยา หะนันชัย	ว.ม.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๔๕๖,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐*๑๒)	๖๕๕,๓๒๐
๒	นายยุทธนา แก้วศักดิ์	ศ.ค.ม.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๔๐๕,๓๒๐ (๓๕,๔๕๐*๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๓	จำเริญพงศ์ ธรรมศักดิ์	ว.ม.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๔๐๕,๓๒๐ (๓๕,๔๕๐*๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๔	นายสุกฤต ภูมิสิทธิ์	บ.ม.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๕,๕๕๐*๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๕	สืบเอกสิทธิ์ แดงใจ	ร.ป.บ.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข.ก.	๓๓๖,๓๒๐ (๒๘,๖๖๐*๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๖	นายสมยิ่ง แสงงาม	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ข.ก.	๓๕๖,๗๒๐ (๒๘,๖๖๐*๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๗	นายยุพพร วังนีย์	ป.ว.ส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๒๓๖,๕๒๐ (๑๙,๕๕๐*๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๘	นางสาวกัญญา งามวิจิตร	ว.ก.	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๙	นางสาวกัญญา งามวิจิตร	ป.ว.ส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๕๕๐,๓๒๐
๑๐	นางสาวศิริพร ปัญญาแสง	ศ.ค.บ. (พัฒนาสังคม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๕๕๐,๓๒๐
๑๑	นางสาวอริศรา คุ้มประจิม	บ.ร.บ. (บัญชี)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	-	-	๕๕๐,๓๒๐
๑๒	นางสาวกัญญา งามวิจิตร	ว.ก.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๕๕๐,๓๒๐
๑๓	นางสาวกัญญา งามวิจิตร	ว.ก.	-	นักบริหารงานบุคคล	-	นักบริหารงานบุคคล	-	-	๕๕๐,๓๒๐
๑๔	นางสาวกัญญา งามวิจิตร	ว.ก.	-	นักบริหารงานบุคคล	-	นักบริหารงานบุคคล	-	-	๕๕๐,๓๒๐
๑๕	นางสาวกัญญา งามวิจิตร	ว.ก.	-	นักบริหารงานบุคคล	-	นักบริหารงานบุคคล	-	-	๕๕๐,๓๒๐

๓. กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่งเดิมที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง					
๒๘	พนักงานส่วนท้องถิ่น นายมงคล ภักดีอาษา	ว.บ.บ(โยธา)	๑๒-๓๐-๕๕-๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้ควบคุมการก่อสร้าง)	ต้น	๑๒-๓๐-๕๕-๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (ผู้ควบคุมการก่อสร้าง)	ต้น	๔๑๖.๑๖๐ (๓๔,๖๘๐*๑๒)		๕๕๘.๑๖๐	
๒๙	นายระพี เกตุแก้ว (การจัดการบ้าน ก่อสร้าง)	ว.บ.บ. (การจัดการบ้าน ก่อสร้าง)	๑๒-๓๐-๕๕-๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๒-๓๐-๕๕-๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๒๙.๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)		๓๒๙.๗๖๐	
๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๒-๓๐-๕๕-๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.	๑๒-๓๐-๕๕-๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.	๒๐๒.๖๒๐ ค่ากลางบัญชี ๕		๒๐๒.๖๒๐ ว่างเมื่อ ๑๖ ม.ค.๖๕	
๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๒๖.๘๐๐ (๙๕,๐๐๐*๑๒)		๒๕,๐๐๐ (พ.ช.ค.) กรณี ๒/๒๖๔	นติ กอนต๊ะเสียง กรณี ๒/๒๖๔
๓๒	นายสิทธิชัย คำหล้าฉาย	ปวส.(ก่อสร้าง)		คนงาน			คนงาน		๑๐๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)		๑๒๐,๐๐๐ (พ.ช.ค.)	๑๒๐,๐๐๐ (พ.ช.ค.)

๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน			
๓๓	พนักงานส่วนท้องถิ่น		๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๓	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๓	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้ช่วยการกองการศึกษา)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)			๔๕๕,๖๐๐	ว่างเต็ม ๑ ต.ค. ๖๐ อยู่ระหว่างการจัดสรรหาของ ก.อบต.		
๓๔	นางสาวสุณี มทวงศ์	คบ.(ธุรกิจศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	๒๔๙,๖๐๐ (๒,๐๗๖*๑๒)			๒๔๙,๖๐๐			
๓๕			๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๓-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๓-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๔๙,๖๐๐ (๒,๐๗๖*๑๒)				ยกเลิก เนื่องมาจาก ครรภ์ ๒/๖๕๖๕		
๓๖	นายพิษณุพนธ์ นิลรัตน์	คบ.(การศึกษา ปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	๓๑๐,๕๖๐ (๒,๕๘๗*๑๒)			๕๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	(อุดหนุนเฉพาะกิจ)		
๓๗	นางสายพิณ เพ็งพ่วง	คบ.(การศึกษา ปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	๒๕๓,๒๔๐ (๒,๑๑๐*๑๒)			๔๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	(อุดหนุนเฉพาะกิจ)		
๓๘	นางนงนุช นามะยา	คบ.(การศึกษา ปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	๒๕๓,๕๐๐ (๒,๑๑๖*๑๒)						
๓๙	นายพิษณุพนธ์ นิลรัตน์	คบ.(การศึกษา ปฐมวัย)		ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ	๓๕๕,๘๐๐ (๒,๙๖๕*๑๒)				(อุดหนุน+สิทธิประโยชน์)		
๔๐	นางอัมพร จิตต์พงศ์	คบ.(การศึกษา ปฐมวัย)		ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ	๒๖๙,๖๐๐ (๒,๒๔๖*๑๒)				(อุดหนุน+สิทธิประโยชน์)		

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	
๔๑	นายอุดมศักดิ์ ปิ่นญาวัฒน์	บรรณ(การบัญชี)	๑๒-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๖๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๖๐๓	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๓,๖๘๐*๑๒)	๓๕๖,๑๖๐